



**POLITICA SRAC
privind
REACTIA LA COVID-19**

SRAC-P-60

Aprobat

Mihaela Cristea

Director general

Ediție: 1
Revizie: 0


Data intrării în vigoare: 20.03.2020

	Nume	Funcție	Data	Semnătura
Elaborat	dr. ing. Cristian Roncea	Director Tehnic	20.03.2020	



LISTA ACTUALIZĂRILOR

<i>Editia</i>	<i>Revizia</i>	<i>Continutul modificarii</i>	<i>Pag. modificata</i>	<i>Data</i>
1	0	Elaborare	-	20.03.2020

	Politica SRAC privind reactia la COVID-19	COD: SRAC-P-60
		Ed. 1
		Rev. 0

SRAC doreste sa asigure locuri de munca sigure și sănătoase, inclusiv minimizarea transmiterii bolilor contagioase.

Avand in vedere situatia si preocuparile actuale din intreaga lume, cat si Declaratia IAF din 04.03.2020 referitor la COVID-19, prin care se recomanda sa se aplice ID 3:2011 (IAF Informative Document For Management of Extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations) si in masura in care este posibil si IAF MD 4:2018 (Mandatory Document for the Use of Information and Communication Technology (ICT) for Auditing/Assessment Purposes) SRAC a stabilit urmatoarea politica aferenta derularii activitatilor de certificare in conditiile epidemiei de COVID-19.

Abordarile, de mai jos, sunt valabile pentru toate tipurile de certificari / evaluari si verificari ale constantei performantei / verificari GES / inspectii / incercari, dupa cum este aplicabil, oferite de SRAC.

DERULAREA ACTIVITATILOR

Auditurile de supraveghere se vor desfasura luand in considerare prevederile paragrafului 9.1.3.3 din ISO /IEC 17021-1:2015 care precizeaza:

- *„Data primului audit de supraveghere după certificarea inițială nu trebuie să fie la mai mult de 12 luni de la data luării deciziei de certificare”.* Ca exceptie, pentru cazurile in care auditurile de supraveghere nu se pot desfasura la datele planificate datorita COVID-19, se poate prelungi perioada pentru efectuarea auditului cu maxim 6 luni (18 luni de la data certificării inițiale).
- *„Auditurile de supraveghere trebuie efectuate cel puțin o dată într-un an calendaristic, cu excepția anilor de recertificare”.* In consecinta pentru cazurile in care auditurile de supraveghere nu se pot desfasura la datele planificate datorita COVID-19, se poate prelungi perioada pentru efectuarea auditului cu maxim 6 luni, de la data programata initial.

Ca alternativa la cele de mai sus, atunci cand este posibil, se va proceda astfel: o parte a auditului se va efectua la data planificarii initiale, printr-un audit la distanta, iar cealalta parte, printr-un audit pe teren, efectuat in maxim 6 luni de la data programata initial. In cadrul acestui audit se vor evalua cerintele, care nu au facut obiectul auditului la distanta, conform prevederilor procedurii SRAC-IL-ECE „Managementul evenimentelor extraordinare”


Avantajul acestei abordari este ca organizatia auditata va primi holograma dupa efectuarea auditului la distanta, care sa confirme efectuarea auditului. Practic aceasta fiind dovada validarii mentinerii certificarii.

In cazul auditurilor de recertificare care nu se vor putea desfasura in perioada normala, datorita COVID-19, se poate prelungi valabilitatea certificatelor emise cu 6 luni, cu conditia efectuarii unui audit la distanta conform prevederilor procedurii SRAC-IL-ECE „Managementul evenimentelor extraordinare”. Acest audit va fi considerat prima parte a auditului de recertificare.

Daca partea a doua a auditului de recertificare, efectuat pe teren, nu se poate desfasura in aceste 6 luni, certificatul se va retrage si certificarea se va relua de la inceput, ca o noua certificare.

Dupa parcurgerea cu succes a partii a doua a auditului de recertificare data efectivă pe certificat va fi data în care se ia decizia de recertificare sau o dată ulterioară, și data de expirare trebuie să se bazeze pe ciclul de certificare anterior.

Se vor tine evidente clare si explicite ale tuturor cazurilor mai sus mentionate, in care se vor inregistra cel putin urmatoarele:

	Politica SRAC privind reactia la COVID-19	COD: SRAC-P-60
		Ed. 1
		Rev. 0

- Lista activitatilor de supraveghere neefectuate normal datorita COVID-19 - (numele clientului / orasul / judetul / tara / standardul / motivul (organizatie inchisa, zona geografica in care nu este permisa calatoria, restrictii ale deplasarii echipei de audit, etc), data programata initial, perioada amanarii, data efectuarii unei parti a auditului prin audit la distanta, data efectuarii partii a doua a auditului pe site-ul organizatiei).
- Lista activitatilor de recertificare neefectuate normal datorita COVID-19 - (numele clientului / orasul / judetul / tara / standardul / motivul (organizatie inchisa, zona geografica in care nu este permisa calatoria, restrictii ale deplasarii echipei de audit, etc), data programata initial, perioada amanarii, data efectuarii unei parti a auditului prin audit la distanta, data efectuarii partii a doua a auditului pe site-ul organizatiei).

Aceste situatii se vor actualiza permanent si vor fi prezentate RENAR, la solicitare.

PROTECTIA PERSONALULUI SRAC

Se recomanda auditorilor SRAC sa prefere, in masura in care este posibil, calatoriile cu autoturismul, in defavoarea calatoriilor cu avionul sau cu autobuze / microbuze.

Auditorii vor transmite partea fizica a dosarelor electronice o data pe luna fie prin posta, fie fizic prin predare doar la secretariatul SRAC.

Dosarele auditurilor (pentru care nu se aplica procedura dosarului electronic) se vor preda doar la secretariatul SRAC.

Personalul SRAC va respecta recomandarile autoritatilor referitoare la protectia in ceea ce priveste infectia cu COVID-19, dar si la alte boli respiratorii.

Se recomanda personalului SRAC sa evite participarea la evenimente de orice natura cu mai mult de 50 de participanti.

Se recomanda personalului SRAC sa limiteze calatoriile internationale.

Vizitele de orice natura in sediul SRAC vor fi reduse la minimul necesar.